

Переводы в Банке

Для совершения переводов необходимо в главном меню Системы выбрать пункт «Переводы в Банке». Встроенный фильтр предложит Вам несколько вариантов осуществления переводов.

Система "Интернет-банкинг"

Оплатить услуги
Единовременная оплата услуг

Помощь Тарифы

- Главная страница
- Получить выписку по счетам
- Получить выписку по картам
- Ваши депозиты
- Ваши карты
- Ваши кредиты
- Оплатить услуги
- Переводы в Банке**
- Входящая почта
- Исходящая почта
- Сервис
- Выйти из системы

Просмотреть единовременные платежи

Просмотреть шаблоны

Выберите услугу:

Внимание!
- В связи с тем, что локальные банковские карты выдаются только для погашения кредита (пусть их пополнения), в системе "Интернет-Банкинг" невозможно осуществлять переводы денежных средств и оплату услуг с локальных карт.

Переводы с банковской карты

- Со своей карты на свой счет
- Перевод между клиентами
- Переводы на произвольный счет/межбанк
- Со своей карты на свою карту

Техническая поддержка
Телефон: (495) 777-000-1
e-mail: esupport@mbrd.ru

Переводы на произвольный счет/ межбанк

В этом разделе Вы можете осуществлять переводы средств в рублях РФ на счета физических и юридических лиц, открытые в АКБ «МБРР» (ОАО) и в других Банках, через ООО НКО «Платежная система «Рапида».

Система "Интернет-Банкинг" **Оплатить услуги** [Помощь](#) [Тарифы](#)

Распоряжение на одновременную оплату услуги

[Просмотреть платежи](#)
[Сохранить как шаблон](#)
[Просмотреть шаблоны](#)

Внимание! Поля, помеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения. Так же Вы можете оплатить эту услугу через банкоматы и устройства самообслуживания.

Наименование услуги: Переводы на произвольный счет/нежбанк

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!
 Комиссия за перевод за счет собственных средств составляет 1% от суммы перевода.
 Минимальная сумма комиссии 30,00 руб (1,00 usd или 1,00 eur в зависимости от валюты карты).
 Комиссия за перевод за счет кредита Банка взимается в соответствии с каталогом услуг и тарифов по банковским картам для клиентов.
 Минимальная сумма платежа 10,00 рублей.
 Заполнение поля "КОД ВАЛЮТНОЙ ОПЕРАЦИИ" обязательно для нерезидентов.
 Перевод денежных средств будет проведен через ООО НКО "Платежная система "Рапида".

* Оплатить с карты:

* Сумма:

Дополнительные реквизиты

* БИК банка получателя [Подставить реквизиты](#)

* ИНН получателя платежа

* НДС

* Назначение платежа и иные реквизиты

* Наименование получателя платежа

* Расчетный счет получателя


Код валютной операции (в виде y0xxxxxx)

Техническая поддержка
 Телефон: (495) 777-000-1
 e-mail: esupport@mbird.ru

Для осуществления перевода необходимо заполнить все поля формы (см. рис. 7.4):

- 1) Из выпадающего списка выберите карту, с которой Вы будете переводить средства.
- 2) Поле «Сумма» заполняется вручную.

Дополнительные реквизиты:

- 3) Поле «БИК банка получателя» заполняется автоматически путем нажатия на  и выбора из раскрывающегося справочника российских банков нужного банка.
- 4) Поле «ИНН получателя платежа» заполняется вручную.

- 5) Поле «НДС» заполняется вручную.
- 6) Поле « Назначение платежа и иные реквизиты» заполняется вручную.
- 7) Поле «Наименование получателя платежа» заполняется вручную.
- 8) Поле «Расчетный счет получателя» заполняется вручную.
- 9) Поле «Код валютной операции» заполняется вручную и является обязательным для нерезидентов.

Для совершения перевода нажмите «Продолжить».

Откроется страница подтверждения реквизитов.

Внимательно проверьте правильность заполнения всех граф таблицы.

Если Вы неправильно ввели данные платежа, нажмите «Вернуться к редактированию».

Если все данные верные, внизу страницы необходимо ввести сеансовый ключ, соответствующий запрошенному номеру, и нажать кнопку «Отправить в банк». При этом появится сервисное сообщение «Документ принят к исполнению» и на странице появится штамп «ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ». При необходимости Вы можете распечатать страницу, нажав кнопку «Распечатать».

Внимание! В случае трех неправильных попыток ввода сеансового ключа, ключ будет заблокирован, и Вам будет предложено воспользоваться другим ключом.

Если Вы уже совершали переводы, Вы можете создать перевод аналогичный предыдущим. Для этого нажмите кнопку «Посмотреть платежи».

Выберите из предлагаемого списка перевод, который необходимо взять за основу и выберите пункт меню «Создать платеж на основе».

Откроется форма редактирования платежа, в которой по умолчанию будут отражаться реквизиты выбранного платежа. При необходимости Вы можете изменить одно или несколько полей. Нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется страница подтверждения реквизитов.

Внимательно проверьте правильность заполнения всех граф таблицы.

Если Вы неправильно ввели данные платежа, нажмите «Вернуться к редактированию».

Если все данные верные, внизу страницы необходимо ввести сеансовый ключ, соответствующий запрошенному номеру, и нажать кнопку «Отправить в банк». При этом появится сервисное сообщение «Документ принят к исполнению» и на странице появится штамп «ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ». При необходимости Вы можете распечатать страницу, нажав кнопку «Распечатать».